

事業所職員向け

児童発達支援自己評価表

この児童発達支援自己評価表は、児童発達支援センター又は児童発達支援事業所の職員の方に、事業所の自己評価をしていただくものです。「はい」、「いいえ」のどちらかに「○」を記入するとともに、「工夫している点」、「課題や改善すべき点」等について記入してください。

		チェック項目	はい	いいえ	工夫している点、課題や改善すべき点など
環境・体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	○		多機能型である為、生活介護(多)・放課後デイ・児童発達(少)の順にご利用者数に違いがある、有意義に過ごして頂ける様配置等を曜日で工夫している。
	2	職員の配置数は適切であるか	○		送迎業務に携わる職員が占める割合が多くなる時間帯(迎え～10:00&送り15:00～)は療育内容を工夫して、安全面を第一にサービス提供を心掛けている。
	3	生活空間は、本人にわかりやすく構造化された環境になっているか。また、障がいの特性に応じ、事業所の設備等は、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされているか	○		段差の無い構造になっている(車椅子ユーザーのリフト送迎車の乗り降りスロープ勾配有り)
	4	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、子ども達の活動に合わせた空間となっているか	○		コロナ禍において、一日2回次垂でのフロア消毒拭き上げ・定期的な換気(空気清浄し常時数値化により、一定数を超えない環境維持)床暖房完備・睡眠時の敷布団使用
業務改善	5	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか		○	P計画プランを作成し、D一定期間の実施を経て、C検証チェックをモニタリングの支援会議で行っている。会議の中でA改善を盛り込んでいるが、PDCAサイクルと連動しているかは定かではない。
	6	保護者等向け評価表により、保護者等に対して事業所の評価を実施するとともに、保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	○		保護者の閲覧状況はご家族個人で違いが生じる。
	7	事業所向け自己評価表及び保護者向け評価表の結果を踏まえ、事業所として自己評価を行うとともに、その結果による支援の質の評価及び改善の内容を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	○		
	8	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	○		定期的な監査を受けて、アドバイス等を頂き改善対応している。H30年度&令和4年度
	9	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	○		
適	10	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、児童発達支援計画を作成しているか	○		足りない部分は随時補足・改善していく。
	11	子どもの適応行動の状況を把握するために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか		○	重心児の標準化されたツールを把握しておらず、各ご利用者お一人お一人に合わせた対応と取り組みを行っている。
	12	児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」の「発達支援(本人支援及び移行支援)」、「家族支援」、「地域支援」で示す支援内容から子どもの支援に必要な項目が適切に選択され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか	○		監査におけるコメント内で「療育内容・記録等を含め、現状継続」ご指摘や改善点のご意見は無かった。(直近の県監査：放デイ・児童発達対象)

切 な 支 援 の 提 供	13	児童発達支援計画に沿った支援が行われているか	○	
	14	活動プログラムの立案をチームで行っているか	○	保育士が主となり作成している（看護師・児童指導員・理学療法・児発管の意見も取り入れている）
	15	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	○	毎日ご利用の方が、同じ内容の療育活動にならないよう配慮している。
	16	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせる児童発達支援計画を作成しているか	○	
	17	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	○	
	18	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	○	
	19	日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	○	
	20	定期的にモニタリングを行い、児童発達支援計画の見直しの必要性を判断しているか	○	
関 係 機 関 や 保 護 者 と の 連 携	21	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	○	
	22	母子保健や子ども・子育て支援等の関係者や関係機関と連携した支援を行っているか	○	主に相談支援員や児童発達管理者間でのやりとりとなっている。
	23	（医療的ケアが必要な子どもや重症心身障がいのある子ども等を支援している場合） 地域の保健、医療、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携した支援を行っているか	○	担当者会議やモニタリングへの参加をできるかぎり継続している。
	24	（医療的ケアが必要な子どもや重症心身障がいのある子ども等を支援している場合） 子どもの主治医や協力医療機関等と連絡体制を整えているか	○	保護者を通じた情報共有を行っている。
	25	移行支援として、保育所や認定こども園、幼稚園、特別支援学校（幼稚部）等との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか	○	必要時はサポートブック的な資料提供や、移行会議に参加している。
	26	移行支援として、小学校や特別支援学校（小学部）との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか	○	過去に行っていたが、2023.3.18現在は契約者1名（1歳児保育園利用未）
	27	他の児童発達支援センターや児童発達支援事業所、発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	○	
	28	保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、障がいのない子どもと活動する機会があるか	○	センター内託児所の幼児が散歩で通過する際、挨拶を交わす程度である。
	29	（自立支援）協議会子ども部会や地域の子ども・子育て会議等へ積極的に参加しているか	○	療育業務を優先し、可能な限り参加している。

	30	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	○		研鑽努力をしている。
	31	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対して家族支援プログラム（ペアレント・トレーニング等）の支援を行っているか		○	コロナ禍において、2020～保護者参加型療育行事を中止している。
保護者への説明責任等	32	運営規程、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	○		初回契約時と、変更があった場合
	33	児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」のねらい及び支援内容と、これに基づき作成された「児童発達支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から児童発達支援計画の同意を得ているか	○		
	34	定期的に、保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	○		送迎時や連絡帳を通して意思疎通を行うようにしている。
	35	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか		○	コロナ禍において、2020～保護者会総会は書面に変更している。
	36	子どもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、相談や申入れがあった場合に迅速かつ適切に対応しているか	○		予定外の参加希望にもできる範囲で対応している。
	37	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	○		年に数回発行
	38	個人情報の取扱いに十分注意しているか	○		必要時は、センター内の関係機関で共有する場合もある（リハビリ関連）
	39	障がいのある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	○		
	40	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか		○	現在はコロナ禍により、外部参加の行事を行っていない。
	非常時等の対応	41	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や保護者に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか	○	
42		非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	○		同上
43		事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等の子どもの状況を確認しているか	○		
44		食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	○		医師の食事箋と栄養士による食事の提供が必須
45		ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	○		
46		虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	○		
47		どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、児童発達支援計画に記載しているか	○		